

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Radymnie  
nr 1/2021 z dnia 23.08.2021 r.

## REGULAMIN ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH

### Organizowanych w Miejskim Ośrodku Kultury w Radymnie

#### 1. Postanowienia ogólne.

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach artystycznych Miejskiego Ośrodka Kultury w Radymnie jest akceptacja wszystkich punktów poniższego regulaminu. W przypadku osoby niepełnoletniej zgody udziela rodzic lub opiekun prawny.
2. Dokonanie zapisu na zajęcia jest równoznaczne z akceptacją regulaminu. Niezapoznanie się z regulaminem nie zwalnia uczestnika zajęć od obowiązku stosowania się do jego postanowień.
3. Miejski Ośrodek Kultury zastrzega sobie prawo do przysyłania korespondencji oraz oferty kulturalnej dostosowanej do wieku uczestnika na adres lub e-mail, bądź telefon (SMS).
4. Miejski Ośrodek Kultury nie ubezpiecza uczestników od nieszczęśliwych wypadków. Zapisując się na zajęcia uczestnik jest świadom własnego stanu zdrowia oraz kondycji fizycznej i psychicznej, a w zajęciach uczestniczy na własną odpowiedzialność. MOK nie odpowiada za kontuzje ani nieszczęśliwe wypadki uczestników zajęć.
5. Miejski Ośrodek Kultury i instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za drogę osób niepełnoletnich na zajęcia i z powrotem. **Instruktor sprawuje opiekę nad uczestnikami zajęć wyłącznie w czasie trwania danych zajęć.**
6. Za przedmioty pozostawione na terenie obiektu, w którym są prowadzone zajęcia, Miejski Ośrodek Kultury nie ponosi odpowiedzialności.

#### 2. Organizacja zajęć.

1. Zajęcia w Miejskim Ośrodku Kultury w Radymnie odbywają się w sezonie artystycznym trwającym 10 miesięcy od września do czerwca.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez MOK jest:
  - a) Zapisanie się na zajęcia bezpośrednio w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury w Radymnie ul. Lwowska 16, 37-550 Radymno, czytelne i dokładne wypełnienie **Karty Uczestnictwa** w zajęciach,
  - b) Akceptacja niniejszego regulaminu i złożenie podpisu po zapoznaniu się z jego treścią,
  - c) Uiszczenie obowiązkowych opłat za zajęcia,
  - d) Regularna obecność na zajęciach.
3. Złożenie Karty Uczestnictwa nie gwarantuje miejsca w grupie zajęciowej.  
**Wyjątek stanowią zajęcia wokalne gdzie o przyjęciu decyduje instruktor na**

**podstawie przesłuchania.** Informacje na temat przyjęć na zajęcia oraz grafik zajęć będzie dostępny na stronie internetowej MOK [www.mokradymno.pl](http://www.mokradymno.pl) o czym niezwłocznie poinformujemy po oszacowaniu liczby zgłoszeń.

4. Nowi uczestnicy, dla których zabrakło miejsc w grupie zostaną wpisani na listę rezerwową. Gdy tylko zwolni się miejsce, osoby te zostaną poinformowane o możliwości uczestnictwa w zajęciach.
5. Uczestnik zajęć może w dowolnym czasie zrezygnować z udziału w zajęciach. Rezygnacja następuje ze skutkiem natychmiastowym, pod warunkiem uregulowania wszelkich płatności oraz złożonego na piśmie oświadczenia rezygnacji z zajęć. Oświadczenie należy złożyć u instruktora prowadzącego zajęcia.
6. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia podczas każdego spotkania.
7. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez MOK miejscu i w ustalonych godzinach.
8. Program zajęć, czas trwania ustalany jest na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego zajęcia. Grafik zatwierdza Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Radymnie.
9. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym instruktor poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
11. Odwołanie lub przeniesienie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
12. Instruktorzy mają prawo do:
  - a) niewpuszczania na zajęcia Uczestników pełnoletnich oraz niedopuszczania do aktywnego udziału Uczestników niepełnoletnich, zalegających z opłatą za zajęcia,
  - b) **dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć, gdy uczestnik nie respektuje zapisów niniejszego regulaminu**

### **3. Wszyscy uczestnicy zajęć zobowiązani są do:**

1. Przestrzegania regulaminu Miejskiego Ośrodka Kultury w Radymnie.
2. Punktualnego przybycia na zajęcia.
3. Powiadomienia instruktora o planowanej nieobecności na zajęciach.
4. Przestrzegania i wykonywania wszystkich poleceń instruktora.
5. **Powiadomienia instruktora o złym stanie zdrowia lub kontuzji przed rozpoczęciem zajęć.**
6. Uczestnictwa w konkursach, pokazach, wydarzeniach kulturalnych wyznaczonych przez instruktora.

7. Przestrzegania praw autorskich artystów i instruktorów tworzących dla Miejskiego Ośrodka Kultury w Radymnie.
8. Przestrzegania zasad kultury osobistej, poszanowanie mienia Miejskiego Ośrodka Kultury i pozostawienia po sobie porządku.
9. Noszenia odpowiedniego do danych zajęć stroju treningowego lub ochronnego określonego przez instruktora.

#### **4. Uczestnicy zajęć Miejskiego Ośrodka Kultury mają prawo:**

1. Uczestniczyć w zajęciach, na które został zapisany, brać udział w organizowanych przez MOK imprezach, konkursach, wydarzeniach kulturalnych itp.
2. Zgłaszać do instruktora wnioski i pomysły dotyczące prowadzonych zajęć.
3. Nie brać udziału w konkursach, występach, wydarzeniach kulturalnych, jednak jedynie po wcześniejszym powiadomieniu. Za „wcześniejsze powiadomienie” uważa się poinformowanie instruktora co najmniej dwa tygodnie przed występem/imprezą.
4. Korzystać z innych zajęć, warsztatów, szkoleń, kursów i innych form aktywności artystycznej i kulturalnej prowadzonych w ramach MOK.

#### **5. Oplaty**

1. Zajęcia w Miejskim Ośrodku Kultury w Radymnie mają charakter odpłatny i każdy z uczestników ma obowiązek uiszczenia opłat.
2. Odpłatność za zajęcia naliczana jest jako opłata roczna. Opłata wynosi 150 zł za każde zajęcia.
3. Opłatę należy wnieść na konto bankowe Miejskiego Ośrodka Kultury w Radymnie **Bank Pekao S.A. 82 1240 2601 1111 0010 6120 3683** płatne **do 30 listopada 2021 r.** **UWAGA! W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko uczestnika oraz opłata za materiały metodyczne.**
4. **W przypadku nieobecności na zajęciach lub rezygnacji z zajęć opłata nie ulega zwrotowi!**
5. W przypadku zaległości płatności przekraczającej 1 miesiąc uczestnik zajęć może zostać skreślony z listy uczestników zajęć.
6. Instruktorzy mają obowiązek kontrolowania regularnych wpłat za udział w zajęciach. W przypadku nieuregulowania wpłaty, fakt ten zgłoszony zostanie do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Radymnie w celu podjęcia działań windykacyjnych.
7. W imieniu małoletnich uczestników spraw organizacyjnych, płatności za zajęcia dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.
8. Na zajęcia nie obowiązują zniżki z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny.
9. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat uczestnik zajęć bądź jego rodzic/opiekun zostaną w pierwszej kolejności wezwani do zapłaty przez instruktora zajęć. Jeśli to nie przyniesie skutku Dyrektor MOK w Radymnie wysyła pisemne przedsądowe wezwanie do zapłaty. Ostatecznym krokiem jest dochodzenie zaległości w sądzie właściwym miejscowo dla Miejskiego Ośrodka Kultury w Radymnie.

## **6.Dane osobowe – Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dz. Urz. L 2016 Nr 119, str. 1) informujemy, że:

1. W ramach zajęć przetwarzane będą dane osobowe Uczestników oraz Rodziców/Prawnych Opiekunów:
  - 1) W przypadku dokumentowania udziału w zajęciach i dochodzenia ewentualnych roszczeń – przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na MOK,
  - 2) W przypadku monitoringu wizyjnego – przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej,
  - 3) W przypadku utrwalania i publikowania wizerunku – na podstawie wyrażonej dobrowolnej zgody.
2. Przetwarzanie danych osobowych w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2 jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w zajęciach.
3. Brak zgody na utrwalenie i publikowanie wizerunku, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, oznacza brak możliwości wykorzystania przez MOK wizerunku do celów dokumentowania wszelkich form zajęć oraz imprez organizowanych przez MOK bez ograniczeń czasowych, za pośrednictwem dowolnego medium.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
5. Administratorem danych osobowych Uczestnika oraz Rodzica/Opiekuna prawnego jest Miejski Ośrodek Kultury w Radymnie, ul. Lwowska 16, 37-550 Radymno.
6. Miejski Ośrodek Kultury wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować listownie, na adres: M&P Legal Services Daniel Panek ul. J. Słowackiego 2/5, 35-060 Rzeszów lub pocztą elektroniczną na adres: [iod@radymno.pl](mailto:iod@radymno.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
7. Dane osobowe przekazane w ramach zajęć artystycznych przechowywane będą przez okres 1 roku od ich zebrania.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnikowi lub Rodzicowi/Opiekunowi prawnemu przysługują następujące prawa:
  - 1) Prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  - 2) Prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  - 3) Prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 4) Prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych,
  - 5) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **7.Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zajęć artystycznych decyzje podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Radymnie.
2. Dyrektor MOK w Radymnie zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.

3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach MOK w Radymnie jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i p.poż obowiązujących we wszystkich pomieszczeniach MOK w Radymnie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 sierpnia 2020 r. w Przypadku nieprzestrzegania Regulaminu Zajęć Artystycznych Miejskiego Ośrodka Kultury w Radymnie, instruktor może ukarać Uczestnika zajęć poprzez tymczasowe niedopuszczenie do udziału w zajęciach, konkursach i występach, powiadomienie rodziców lub ostateczne – skreślenie z listy uczestników zajęć.